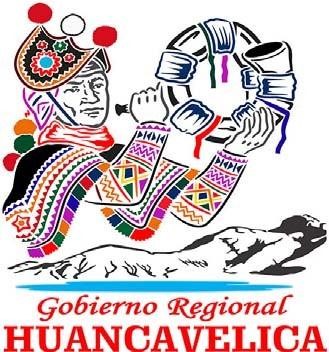
**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

**GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA**



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°001-**

**2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

# PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**

**PROFESIONALES DE LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS,**

**TÉCNICOS ASISTENCIALES PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED**

**DE SALUD CHURCAMPA**

## CHURCAMPA, FEBRERO DEL 2018

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-**

**2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

### CAPITULO I GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: GERENCIA SUB-REGIONAL CHURCAMPA – UNIDAD OPERATIVA

RED DE SALUD CHURCAMPA

RUC N°: 20486990148

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. 28 de Julio Nº 720, Provincia Churcampa Departamento de Huancavelica

#### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la contratación de Recursos Humanos, según se señala en el cuadro:

**REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE**

**SERVICIOS CAS**

**CUADRO DE RESUMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CARGOS** | **RED** | **C.S** | **P.S** | **TOTAL** | **CODIGO** |
| 1 | MEDICO CIRUJANO |  | 0006 |  | 0006 | RED-CH-01 |
| 2 | ENFERMERO(A) | 0003 |  |  | 0003 | RED-CH-02 |
| 3 | ENFERMERO(A) |  | 0006 |  | 0006 | RED-CH-03 |
| 4 | ENFERMERO(A) |  |  | 0004 | 0004 | RED-CH-04 |
| 5 | OBSTETRA | 0002 |  |  | 0002 | RED-CH-05 |
| 6 | OBSTETRA |  | 0001 |  | 0001 | RED-CH-06 |
| 7 | OBSTETRA |  |  | 0012 | 0012 | RED-CH-07 |
| 8 | BIOLOGO(A) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-08 |
| 9 | BIOLOGO(A) |  | 0005 |  | 0005 | RED-CH-09 |
| 10 | NUTRICIONISTA | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-10 |
| 11 | QUIMICO FARMACEUTICO | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-11 |
| 12 | QUIMICO FARMACEUTICO |  | 0001 |  | 0001 | RED-CH-12 |
| 13 | PSICÓLOGO |  | 0002 |  | 0002 | RED-CH-13 |
| 14 | PROFESIONAL DE LA SALUD | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-14 |
| 15 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (ADMINISTRADOR) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-15 |
| 16 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (RR.HH.) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-16 |
| 17 | ESPECIALISTA EN PLANILLAS (RR.HH.) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-17 |
| 18 | TECNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR SIS) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-18 |
| 19 | TECNICO ADMINISTRATIVO (PATRIMONIO) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-19 |
| 20 | TECNICO ADMINISTRATIVO (EXPERTO SIGA) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-20 |
| 21 | TECNICO ADMINISTATIVO (EMERGENCIAS Y DESASTRES) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-21 |
| 22 | TECNICO EN ENFERMERIA |  |  | 0005 | 0005 | RED-CH-22 |
| 23 | TECNICO EN FARMACIA | 0002 |  |  | 0002 | RED-CH-23 |
| 24 | TECNICO EN FARMACIA |  | 0003 |  | 0003 | RED-CH-24 |
| 25 | OPERADOR PAD (DIGITADOR SIS) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-25 |
| 26 | OPERADOR PAD (SIS) |  | 0007 |  | 0007 | RED-CH-26 |
| 27 | OPERADOR PAD (DIGITADOR HIS) | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-27 |
| 28 | OPERADOR PAD (HIS) |  | 0004 |  | 0004 | RED-CH-28 |
| 29 | SECRETARIA | 0001 |  |  | 0001 | RED-CH-29 |
| 30 | CONDUCTOR | 0002 |  |  | 0002 | RED-CH-30 |
| 31 | PILOTO DE AMBULANCIA |  | 0007 | 0002 | 0009 | RED-CH-31 |
| 32 | TRABAJADOR DE SERVICIO | 0001 | 0004 |  | 0005 | RED-CH-32 |
|  |  | **24.00** | **46.00** | **23.00** | **93.00** |  |

**PLAZAS PARA LA PRIMERA CONVOCATORIA CAS N° 001-2018-GOB.REG-HVCA/GSRCH**

**CUADRO GENERAL**

#### UNIDAD EJECUTORA : GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA UNIDAD OPERATIVA : RED SALUD CHURCAMPA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CARGOS** | **ESTABLECIMIENTOS** | **CARGO** | **MESES** | **FTE-**  **FTO** | **REMUNERACION** |
| 1 | MEDICO CIRUJANO | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 2 | MEDICO CIRUJANO | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 3 | MEDICO CIRUJANO | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 4 | MEDICO CIRUJANO | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 5 | MEDICO CIRUJANO | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 6 | MEDICO CIRUJANO | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 4200 |
| 7 | ENFERMERO(A) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 8 | ENFERMERO(A) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | ENFERMERO(A) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 10 | ENFERMERO(A) | C.S.LOCROJA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 11 | ENFERMERO(A) | P.S. LA MERCED DE CHUPAS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 12 | ENFERMERO(A) | P.S. CCARANACC | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 13 | ENFERMERO(A) | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 14 | ENFERMERO(A) | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 15 | ENFERMERO(A) | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 16 | ENFERMERO(A) | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 17 | ENFERMERO(A) | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 18 | ENFERMERO(A) | P.S. PATIBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 19 | ENFERMERO(A) | P.S. COSME | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 20 | OBSTETRA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 21 | OBSTETRA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 22 | OBSTETRA | P. S. OCCOPAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 23 | OBSTETRA | P.S. PACCAY | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 24 | OBSTETRA | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 25 | OBSTETRA | P.S. HUARIBAMBILLA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 26 | OBSTETRA | P.S. HUARIBAMBILLA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 27 | OBSTETRA | P.S. SAN CRISTOBAL CCOCHA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 28 | OBSTETRA | P.S ARMAPATACANCHA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 29 | OBSTETRA | P.S CCOYLLORPANCCA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 30 | OBSTETRA | P.S. CARHUANCHO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 31 | OBSTETRA | P.S LLACUA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 32 | OBSTETRA | P.S. COSME | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 33 | OBSTETRA | P.S. PALERMO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 | OBSTETRA | P.S. PATALLACTA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 35 | BIOLOGO(A) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 36 | BIOLOGO(A) | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 37 | BIOLOGO(A) | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 38 | BIOLOGO(A) | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 39 | BIOLOGO(A) | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 40 | BIOLOGO(A) | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 41 | NUTRICIONISTA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 42 | QUIMICO FARMACEUTICO | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 43 | QUIMICO FARMACEUTICO | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 44 | PSICÓLOGO | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 45 | PSICÓLOGO | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 2300 |
| 46 | PROFESIONAL NO MEDICO | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 47 | ESPECIALISTA  ADMINISTRATIVO  (ADMINISTRADOR) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 48 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (RR.HH.) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 2300 |
| 49 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO (PLANILLAS) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1800 |
| 50 | TECNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR SIS) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 51 | TECNICO ADMINISTRATIVO (PATRIMONIO) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 52 | TECNICO ADMINISTRATIVO (EXPERTO SIGA) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 53 | TECNICO ADMINISTATIVO EMERGENCIAS Y DESASTRES | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1800 |
| 54 | TECNICO EN ENFERMERIA | P.S. HUARIBAMBILLA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 55 | TECNICO EN ENFERMERIA | P.S. SALLCCABAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 56 | TECNICO EN ENFERMERIA | P.S. ARMAPATACANCHA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 57 | TECNICO EN ENFERMERIA | P.S. MANZANAYOCC | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58 | TECNICO EN ENFERMERIA | P.S. ANTACALLA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 59 | TECNICO EN FARMACIA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 60 | TECNICO EN FARMACIA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 61 | TECNICO EN FARMACIA | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 62 | TECNICO EN FARMACIA | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 63 | TECNICO EN FARMACIA | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1500 |
| 64 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 65 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. ANCO | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 66 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. ANCO | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 67 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 68 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 69 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. PAUCARBAMBA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 70 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. PAUCARBAMBA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 71 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  SIS) | C.S. CORIS | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 72 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  HIS) | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 73 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  HIS) | C.S. PAUCARBAMBA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 74 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  HIS) | C.S. CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 75 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  HIS) | C.S. ANCO | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 76 | OPERADOR PAD (DIGITADOR  HIS) | C.S. ANCO | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 77 | SECRETARIA | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1500 |
| 78 | CONDUCTOR | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1100 |
| 79 | CONDUCTOR | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 1100 |
| 80 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 81 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 82 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 83 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 84 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 85 | PILOTO DE AMBULANCIA | P.S. COSME | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 86 | PILOTO DE AMBULANCIA | P.S. SAN MIGUEL DE ARMA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 87 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 88 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 1100 |
| 89 | TRABAJADOR DE SERVICIO | RED DE SALUD CHURCAMPA | ADMINISTRATIVO | 0003 | R.O | 900 |
| 90 | TRABAJADOR DE SERVICIO | C.S. CHURCAMPA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 900 |
| 91 | TRABAJADOR DE SERVICIO | C.S. PAUCARBAMBA | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 900 |
| 92 | TRABAJADOR DE SERVICIO | C.S. ANCO | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 900 |
| 93 | TRABAJADOR DE SERVICIO | C.S. CORIS | ASISTENCIAL | 0003 | R.O | 900 |

El perfil y las características del Personal a requerir para la UNIDAD OPERATIVA RED SALUD CHURCAMPA, así como las condiciones esenciales del Contrato están definidos en el Capítulo III de la presente Base.

**1.4 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

Unidad Operativa Red de Salud Churcampa

##### 1.5 DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACION

Comité Especial de Evaluación, Organización, Conducción y Ejecución del

Proceso de Selección de

Personal para la Contratación Administrativa de Servicios CAS.

Comité Especial de Evaluación de la Gerencia Sub Regional Churcampa reconocido con Resolución Gerencial Sub Regional N° 030-2018 GOB.REG.HVCA/GSRCH/G.

**1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

##### 1.7 BASE LEGAL

* Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
* Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057Modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM
* Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
* Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
* Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
* Ley N° 30693, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
* Ley Nª 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
* Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

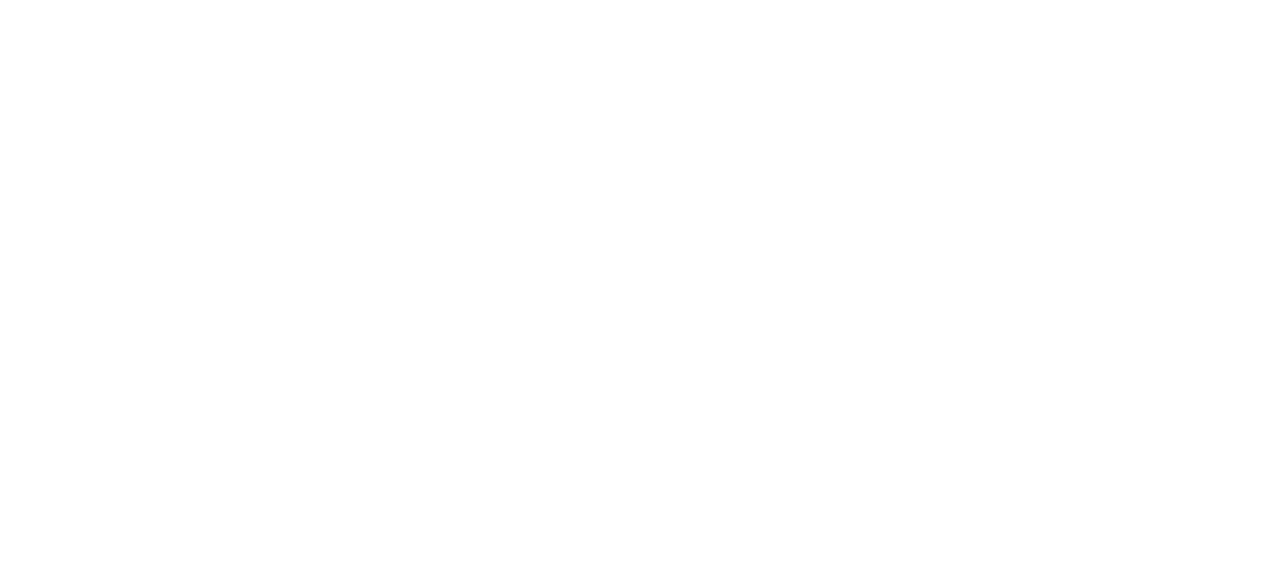
### CAPITULO II ETAPAS DE LA SELECCIÓN

**2.1 CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **AREA RESPONSABLE** |
| **PROCESO PREVIO** | |  |
| 1. Consolidado de requerimiento y evaluación | Hasta el 02 de Febrero del 2018 | Oficina Ejecutiva de Gestión de  Recursos Humanos de la GSRCH |
| 2. Remisión de Oficio a la Dirección Regional de Trabajo y  Promoción del Empleo | 05 de Febrero del 2018 | Director de la Red de Salud Churcampa |
| **CONVOCATORIA** | |  |
| 3. Publicación de la convocatoria en el portal web de la DIRESA/ GSRCH, Red de Salud Churcampa y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo en la puerta principal y lugares de acceso público de la sede de la Dirección Regional de Salud Huancavelica | 05 de febrero del 2018  Al  15 de febrero del 2018 | Oficina Ejecutiva de Gestión de  Recursos Humanos de la GSRCH |
| 4. Registro de Postulantes, presentación de hoja de vida y demás documentos requeridos en la Gerencia Sub Regional de Churcampa Av. 28 de Julio N° 720. | 16 de febrero del 2018  Al  19 de febrero del 2018 | Oficina Ejecutiva de Gestión de  Recursos Humanos de la GSRCH |
| **SELECCIÓN** | |  |
| 5. Evaluación de la hoja de vida y demás documentos que contiene el expediente presentado por los postulantes. | 1. de febrero del 2018   Al   1. de Febrero del 2018 | Comité Evaluador |
| 6. Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el franelografo de la Gerencia Sub Regional de Churcampa y portal web del Gobierno Regional y Dirección Regional de Salud Huancavelica | 21 de febrero del 2018 a  Horas 11:pm | Comité Evaluador |
| 7. Presentación de reclamos (no se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente). | 21 de febrero del 2018 a  Horas 12:00 m | Comité Evaluador |
| 8. Absolución de reclamos y publicación de resultados. | 22 de febrero del 2018 a Horas 07:00 pm | Comité Evaluador |
| 9. publicación de postulantes aptos para la entrevista personal en el franelografo de la Gerencia Sub Regional de Churcampa y portal web del Gobierno Regional y Dirección Regional de Salud Huancavelica | 22 de febrero del 2018 a Horas 07:00 pm | Comité Evaluador |
| 10. Entrevista personal. | 1. de febrero del 2018   Al   1. de febrero del 2018 | Comité Evaluador |
| 11. Publicación de resultados finales de ganadores para cubrir plazas, según orden de méritos en el franelografo de la Gerencia Sub Regional de Churcampa y portal web del Gobierno Regional y Dirección Regional de Salud Huancavelica. | 27 de febrero del 2018 | Comité Evaluador |
| 12. Adjudicación de Plazas según orden de mérito. | 28 de Febrero del 2018 | Comité Evaluador |
| **SUSCRIPCION DE CONTRATO** | |  |
| Suscripción del Contrato | 01 de Marzo del 2018 | Oficina Ejecutiva de Gestión de  Recursos Humanos de la GSRCH |

#### 2.2 PRESENTACION DE SOBRE

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comité Especial de Evaluación, Organización, Conducción y Ejecución del Proceso de Selección de Personal para la Contratación Administrativa de Servicios CAS, conforme al siguiente detalle:



*Señores:*

*GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA*

*UNIDA*Atte.: C*D*om *O*i*PE*té Es*RATI*pec*V*ia*A*l d*RE*e E*D*v *D*al*E*uac *SA*ió*L*n*UD*  *CHURCAMPA*

#### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°001 2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

SOBRE N°01 SOBRE CURRICULAR

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTULANTE:.…………………….

………………………………………………………………………………

PROFESION: ………………………………………………………….……

CODIGO O ITEM AL CUAL POSTULA: …………………………………

N° DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE: ………………………………………

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, con letra legible, deberán llevar la firma, nombre y N° DNI del postulante, del mismo modo la documentación presentada (CURRICULUM).

##### 2.2.1 CONTENIDO DE LOS SOBRES

La documentación que se presentarán será en copias legibles. Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como no presentada. Asimismo, los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

##### DETALLE DEL SOBRE CURRICULAR

* Copia del DNI del postulante.
* Título profesional
* Constancia original de Habilitación Profesional Vigente.
* Declaración Jurada de datos del postulante, **Anexo Nº 01**
* Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación, **Anexo Nº 02**
* Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, **Anexo Nº 03**
* Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos, **Anexo Nº 04**
* Declaración Jurada en la que el postulante señale declare algún parentesco que tuviese con funcionarios de la Dirección Regional de

##### Salud, Anexo Nº 05

* Currículo Vitae, debidamente fedateado por la Gerencia Sub Regional de Churcampa, sustentado y documentado. Se debe de presentar un cuadro resumen de su experiencia en el objeto de la contratación. **Anexo 06.** Dicho cuadro deberá ser sustentado con la documentación correspondiente. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, debe estar debidamente ordenado.
* Declaración Jurada en la que se detalle la experiencia en capacitaciones asistidas por el postor **Anexo N° 07**
* Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. **Anexo N° 08.**
* Declaración Jurada de Veracidad de la Documentación Presentada. **Anexo N° 09.**
* Constancia de no adeudar, bienes, dinero, insumo y otros, firmado por los diferentes responsables de su establecimiento de salud de origen y jefe inmediato superior (micro red – red) valido para todos los trabajadores del ámbito de la región Huancavelica. **Anexo N° 10.**
* Declaración Jurada de buena salud Física y mental, una vez que ingrese deberá ser refrendado con certificado médico otorgado por establecimientos del MINSA acreditados, **Anexo N° 11.**
* Declaración Jurada de no haber tenido antecedentes de sanción o amonestación en labores anteriores, **Anexo N° 12.**

NOTA:

1. Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, caso contrario serán causal de descalificación.
2. Toda la documentación presentada incluido el Currículo deberá estar

FOLIADO (ENUMERAR, de manera ascendente desde la primera página) Y ORDENADO, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.

1. Los informes técnicos de los jefes de EE.SS., Micro red y Red que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular, los cuales serán publicados en esta misma fase.
2. El postulante no debe registrar ninguna amonestación y/o queja de incumplimiento de funciones en el desempeño de sus labores.
3. Los postulantes que hayan renunciado en el último trimestre sin un sustento documentado a la plaza de contrato en la jurisdicción de la Red de Salud Churcampa no podrán participar en dicho proceso.

**2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS**

El proceso de evaluación se realizara en (02) etapas:

##### PRIMERA ETAPA

Evaluación del Sobre Curricular: 40 Puntos

Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos en el punto **2.2.1 (CONTENIDO DE LOS SOBRES)** de la presente Base, así como con adjuntar la documentación de presentación obligatoria. Las propuestas que no cumplan dichos requisitos no serán admitidas. Sólo aquellas propuestas admitidas, serán calificadas y el Comité Especial les aplicará los FACTORES DE EVALUACIÓN señalados en cada caso.

Para la calificación del currículo; se tendrá en consideración los siguientes:

* El rubro de diplomado y capacitaciones: solo se calificarán los certificados con una antigüedad no mayor de 5 años y posteriores a la expedición del título.

* En el rubro de capacitaciones: en los cursos que no se especifique las horas se tomará la equivalencia de 8 horas por día, así como 1 crédito equivale a 16 horas.

* En el rubro reconocimiento y Felicitaciones: solo serán calificados los documentos que sean auspiciados o reconocidos por instituciones públicas y/u oficiales.

* En el rubro de experiencia laboral: el tiempo de servicio solo será calificado si se acredita con la resolución, contratos y certificados de trabajo, adjuntado las boletas de pago y recibos de honorarios.

Las copias de los documentos y/o currículum vitae de los ganadores serán sometidos a la verificación sobre la autenticidad de los mismos, en caso de encontrar documentos adulterados o falsificados se procederán a la denuncia penal correspondiente de acuerdo a ley.

**SEGUNDA ETAPA:**

Entrevista Personal: 60 Puntos

En la evaluación de entrevista personal se tomará en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

* Aspecto Personal.
* Capacidad de Persuasión.
* Conocimiento al cargo que Postula.
* Conocimiento de Cultura General.

###### 2.4 RESULTADOS DE LA EVALUACION

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el lugar visible de acceso público de la Unidad Ejecutora, franelógrafo de la institución y portal Institucional del Gobierno Regional de Huancavelica.

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de la evaluación.

**ADJUDICACIÓN DE PLAZAS:**

Para que el postulante adjudique una determinada plaza (evaluación de las dos etapas), se establecerá un ranking de méritos, quedando apto para la adjudicación de plazas según estricto orden de mérito y su posterior suscripción de Contrato. Los postulantes que hayan pasado las etapas de evaluación y no han alcanzado una plaza vacante, quedarán como elegibles, en estricto orden de mérito.

###### 2.5 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios, Si vencido dicho plazo sin que el seleccionado lo suscriba se procederá a notificar al que quedo en segundo puesto en orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el segundo se procederá a notificar el tercero contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

**A la firma del contrato del postor adjudicado, será requisito indispensable la presentación de la documentación en original si es solicitada.**

El personal de Salud podrá ser desplazado dentro del ámbito de la Unidad Operativa, por necesidad de servicio o de acuerdo a evaluación de desempeño laboral.

###### 2.6 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

2.6.1 Declaratoria del proceso como desierto

La plaza será declarada desierta en alguno de los siguientes supuestos:

* Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
* Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.  Cuando no se presentan en el proceso de adjudicación.

2.6.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

* Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
* Por restricciones presupuestales.
* Otras debidamente justificadas.

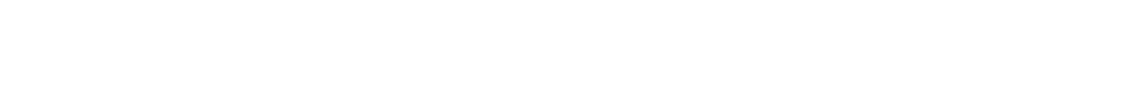
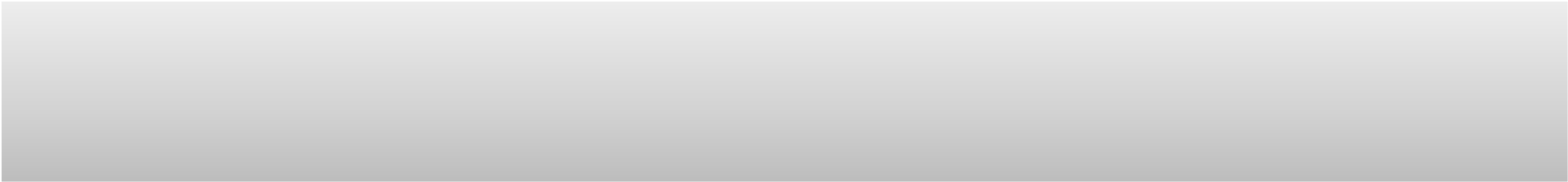
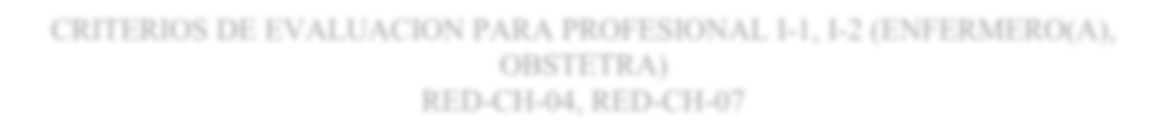
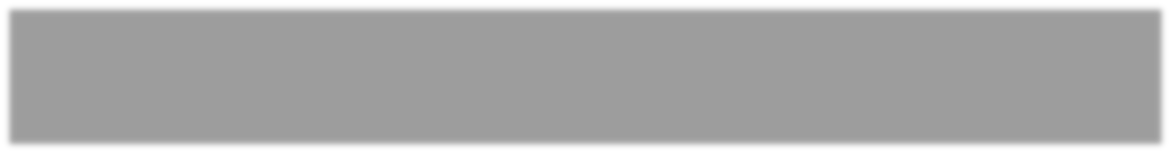
**NOTA:** EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA O SIENDO GANADOR NO ADJUDICA, QUEDARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDANDO IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES A NIVEL UNIDAD OPERATIVA DE SALUD CHURCAMPA EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.

### CAPITULO III TDR

**VER ARCHIVOS ADJUNTOS**

**PERFILES DE PUESTOS RED SALUD CHURCAMPA CAPITULO IV**

### CRITERIOS DE EVALUACION



CRITERIOS DE EVALUACION PARA PROFESIONAL I

-

1

, I

-

2

(ENFERMERO(A

)

,

OBSTETRA

)

RED

-

CH

-

04

, RED

-

CH

-

07

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Especialidad concluida en salud | 02 puntos |
| Diplomados en Salud (2 puntos por diploma máximo 2 diplomas) | 04 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en los 05 últimos años. (Máximo 240 horas académicas) | 10 puntos |
| En temas relacionados a salud familiar/Comunitaria (MAIS BFC) (Mínimo 3 días) | 02 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en computación e informática. (Máximo 40 horas) | 02 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo (incluye serums) 3 puntos por año, 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
| máximo 5 años. |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura de Jefatura de EE.SS. 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

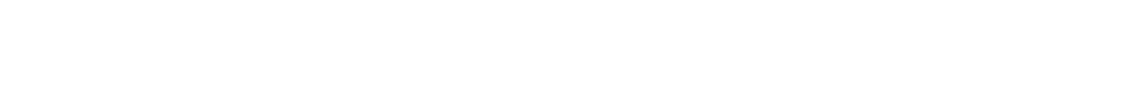
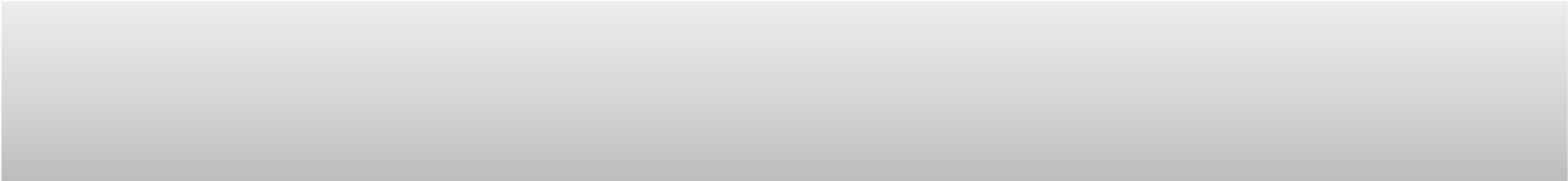
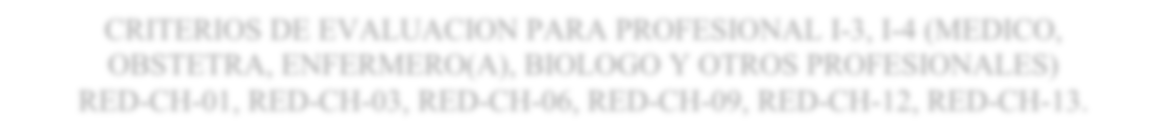
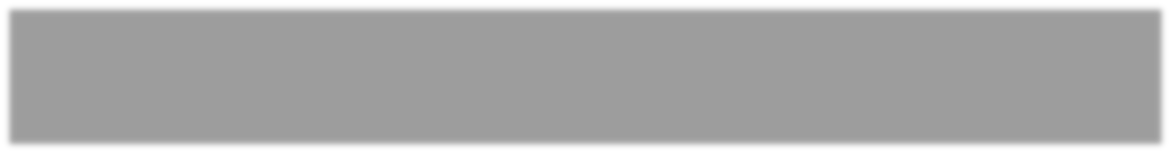
**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

CRITERIOS DE EVALUACION PARA PROFESIONAL I-3, I-4 (MEDICO,

OBSTETRA, ENFERMERO(A), BIOLOGO Y OTROS PROFESIONALES)   
RED-CH-01, RED-CH-03, RED-CH-06, RED-CH-09, RED-CH-12, RED-CH-13.



**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Maestría concluida en salud pública o afines | 02 puntos |
| Especialidad concluida en salud | 02 puntos |
| Diplomados en Salud (2 puntos por diploma máximo 1 diploma) | 02 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en los 05 últimos años. (Máximo 240 horas académicas) | 10 puntos |
| En temas relacionados a salud familiar/Comunitaria (MAIS BFC) (Mínimo 3 días) | 02 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en computación e informática. (Máximo 40 horas) | 02 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo (incluye serums) 3 puntos por año, 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
| máximo 5 años. |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura de Jefatura de EE.SS. 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

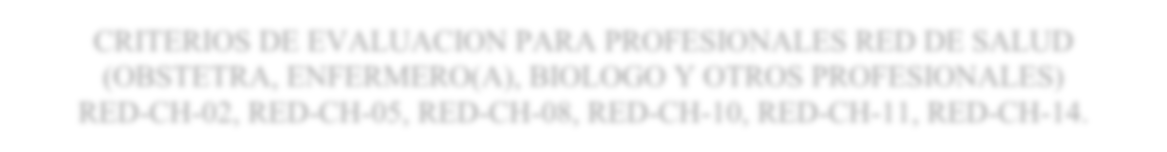
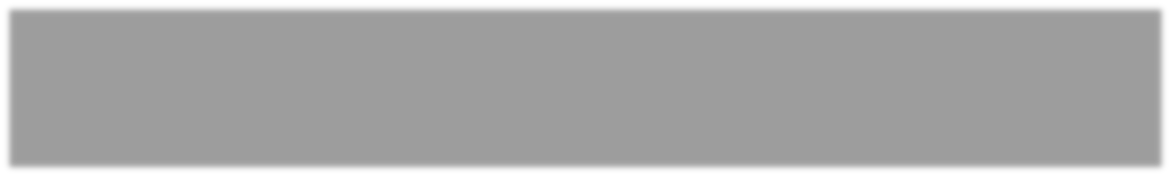
**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

CRITERIOS DE EVALUACION PARA PROFESIONALES RED DE SALUD

(OBSTETRA, ENFERMERO(A), BIOLOGO Y OTROS PROFESIONALES)



RED-CH-02, RED-CH-05, RED-CH-08, RED-CH-10, RED-CH-11, RED-CH-14.

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Maestría concluida en salud pública o afines | 02 puntos |
| Especialidad concluida en salud | 02 puntos |
| Diplomados en Salud (2 puntos por diploma máximo 1 diploma) | 02 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en los 05 últimos años. (Máximo 240 horas académicas) | 10 puntos |
| En temas relacionados a salud familiar/Comunitaria (MAIS BFC) (Mínimo 3 días) | 02 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación en computación e informática. (Máximo 40 horas) | 02 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo (incluye serums) 3 puntos por año, 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
| máximo 5 años. |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura de Jefatura de EE.SS. 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

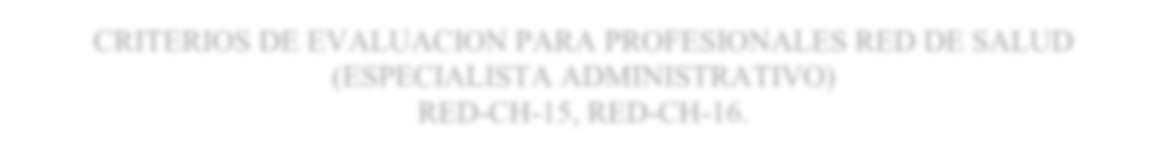
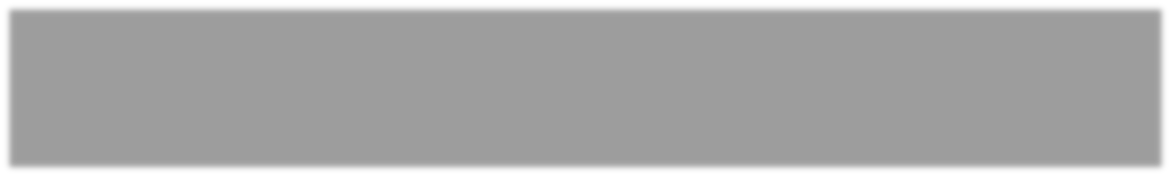
**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

CRITERIOS DE EVALUACION PARA PROFESIONALES RED DE SALUD

(ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO)



RED-CH-15, RED-CH-16.

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Maestría concluida en salud pública o afines | 02 puntos |
| Diplomados referentes a la profesión y/o cargo al que postula (2 puntos por diploma máximo 2 diplomas) | 04 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación para el cargo que postula en los 05 últimos años. (Máximo 150 horas académicas) | 06 puntos |
| Capacitación en temas de acuerdo a su perfil profesional. (Máximo 150 horas académicas) | 06 puntos |
| Curso de Ofimática Nivel Básico | 02 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

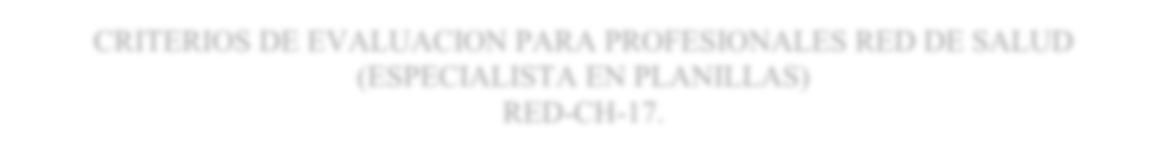
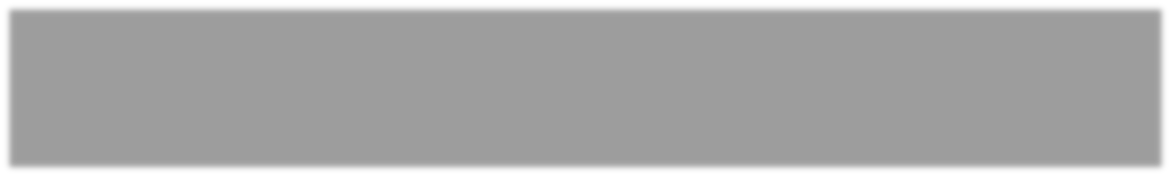
Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

PROFESIONAL

ES RED DE SALUD

(

ESPECIALISTA EN PLANILLAS

)

RED

-

CH

-

17.

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Diplomados referentes a la profesión y/o cargo al que postula (3 puntos por diploma máximo 2 diplomas) | 06 puntos |
| Eventos y cursos de capacitación para el cargo que postula en los 05 últimos años. (Máximo 150 horas académicas) | 06 puntos |
| Capacitación en temas de acuerdo a su perfil profesional. (Máximo 150 horas académicas). | 06 puntos |
| Curso de Ofimática (Word, Excel, power point, etc) | 02 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

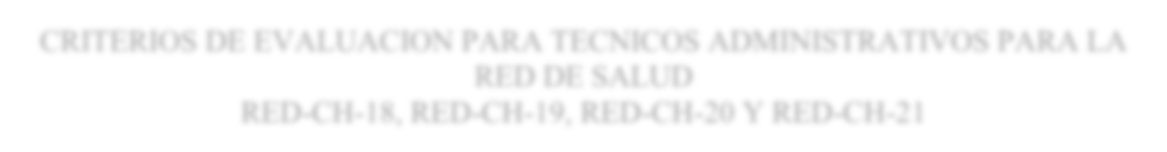
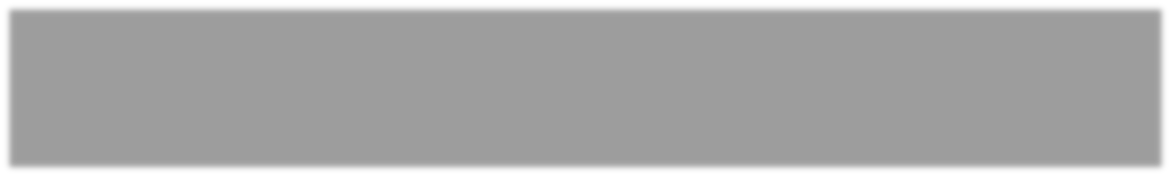
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

CRITERIOS DE EVALUACION PARA TECNICOS ADMINISTRATIVOS  
 PARA LA RED DE SALUD



RED-CH-18, RED-CH-19, RED-CH-20 Y RED-CH-21

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos y cursos de capacitación en los 05 últimos años. (Máximo 150 horas académicas) | 08 puntos |
| Capacitación en temas de acuerdo a la plaza que postula. (Máximo 150 horas académicas). | 08 puntos |
| Curso de Ofimática (Word, Excel, power point, etc) | 04 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

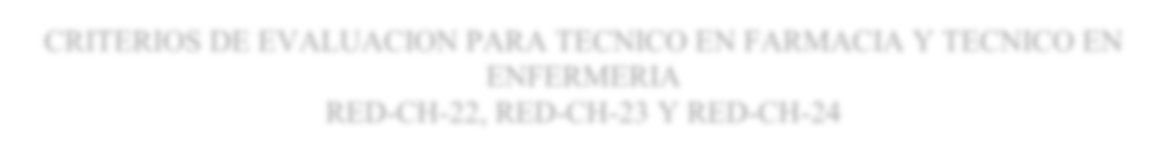
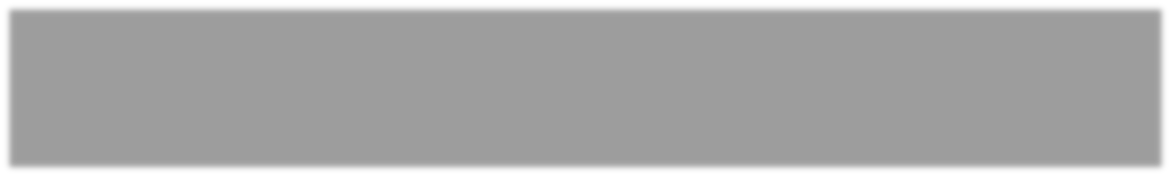
Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, memorándum de encargatura 1 punto por cada documento max. 3. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento max. 2. | 02 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

TECNICO

E

N FARMACIA Y TECNICO EN

ENFERMERIA

RED

-

CH

-

22

, RED

-

CH

-

23

Y RED

-

CH

-

2

4

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos y cursos de capacitación en Salud en los 05 últimos años. (Máximo 240 horas académicas) | 10 puntos |
| Acreditar otros estudios en Salud (AIEPI Comunitario, Obstétricas, Neonatales y otros) | 03 puntos |
| Cursos en Salud Familiar/Comunitaria (MAIS-BFC) | 02 puntos |
| Eventos y Cursos de capacitación en computación e informática (Máximo 40 horas) | 05 puntos |

b. **EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS**

Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

#### c. IDENTIFICACION INSTITUCIONAL: 05 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Resoluciones, memorándum de designación de jefatura y/o Coordinación de Programas / Estrategias. 1 punto por documento máximo 3 puntos. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por documento máximo 2 puntos. | 02 puntos |

1. **ENTREVISTA PERSONAL: 60 PUNTOS**

* 1. Presentación personal y puntualidad 10 puntos
  2. Conocimiento sobre el Cargo que Postula 30 puntos
  3. Capacidad analítica y facilidad de comunicación 15 puntos
  4. Conocimiento de Cultura General 05 puntos

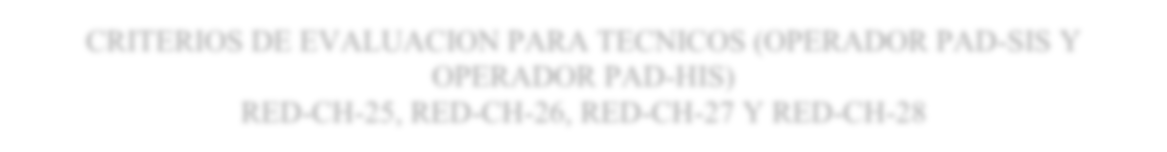
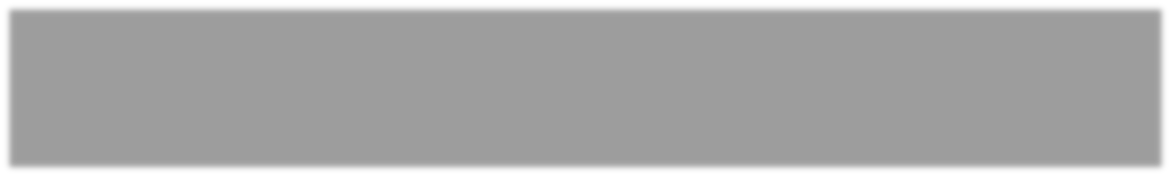
1. **BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

CRITERIOS DE EVALUACION PARA TECNICOS (OPERADOR PAD-SIS Y

OPERADOR PAD-HIS)

RED-CH-25, RED-CH-26, RED-CH-27 Y RED-CH-28



**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos y cursos de capacitación en Salud en los 05 últimos años. (Máximo 240 horas académicas) | 10 puntos |
| Cursos en Salud Familiar/Comunitaria (MAIS-BFC) | 02 puntos |
| Eventos y Cursos de capacitación en computación e informática (Máximo 40 horas) | 04 puntos |
| Eventos y Cursos de capacitación de acuerdo a su profesión, en los últimos 5 años (Máximo 200 horas académicas) | 04 puntos |

b. **EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS**

Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

#### c. IDENTIFICACION INSTITUCIONAL: 05 PUNTOS

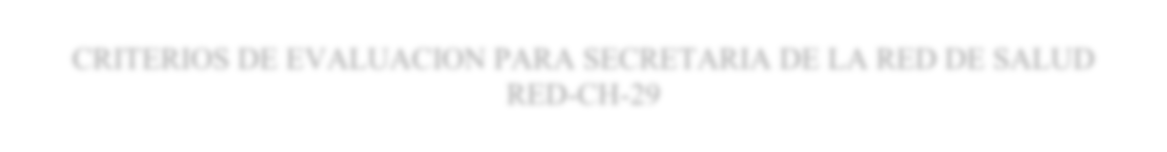
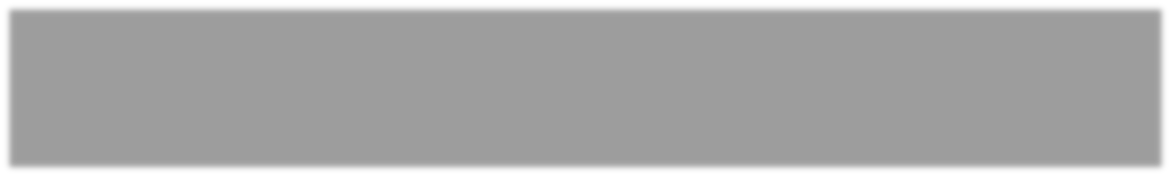
|  |  |
| --- | --- |
| Resoluciones, memorándum de designación de jefatura y/o Coordinación de Programas / Estrategias. 1 punto por documento máximo 3 puntos. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por documento máximo 2 puntos. | 02 puntos |

1. **ENTREVISTA PERSONAL: 60 PUNTOS**

* 1. Presentación personal y puntualidad 10 puntos
  2. Conocimiento sobre el Cargo que Postula 30 puntos
  3. Capacidad analítica y facilidad de comunicación 15 puntos
  4. Conocimiento de Cultura General 05 puntos

1. **BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

SECRE

TARIA DE LA RED DE SALUD

RED

-

CH

-

29

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos y cursos de capacitación en Salud en los 05 últimos años. (Máximo 100 horas académicas) | 10 puntos |
| Cursos en Salud Familiar/Comunitaria (MAIS-BFC) | 02 puntos |
| Eventos y Cursos de capacitación en computación e informática (Máximo 40 horas) | 05 puntos |
| Eventos y Cursos de capacitación de acuerdo a su profesión, en los últimos 5 años (Máximo 200 horas académicas) | 05 puntos |

b. **EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS**

Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

#### c. IDENTIFICACION INSTITUCIONAL: 05 PUNTOS

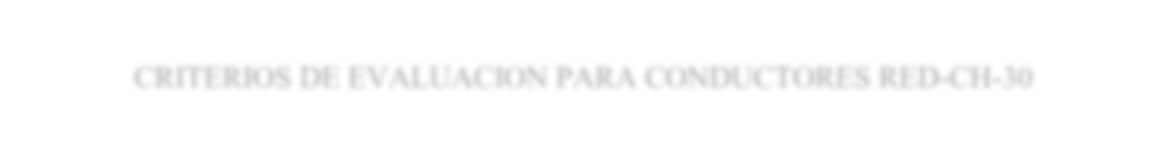
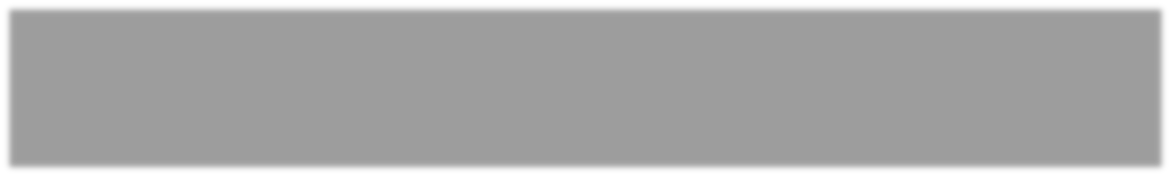
|  |  |
| --- | --- |
| Resoluciones, memorándum de designación de jefatura y/o Coordinación de Programas / Estrategias. 1 punto por documento máximo 3 puntos. | 03 puntos |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por documento máximo 2 puntos. | 02 puntos |

1. **ENTREVISTA PERSONAL: 60 PUNTOS**

* 1. Presentación personal y puntualidad 10 puntos
  2. Conocimiento sobre el Cargo que Postula 30 puntos
  3. Capacidad analítica y facilidad de comunicación 15 puntos
  4. Conocimiento de Cultura General 05 puntos

1. **BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

CONDUCTORES

RED

-

CH

-

30

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Secundaria Completa | 08 puntos |
| Estudios certificados en Mecánica Automotriz | 07 puntos |
| Eventos, talleres y/o capacitaciones de acuerdo al perfil del puesto, en los últimos 5 años (Máximo 120 horas académicas) | 05 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

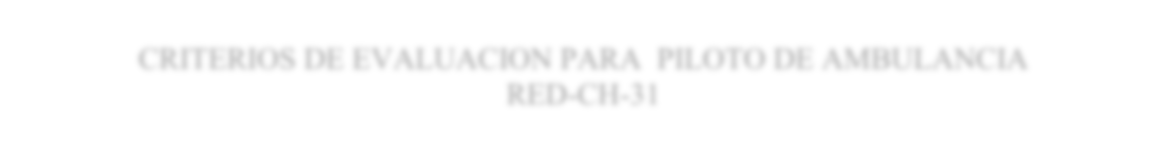
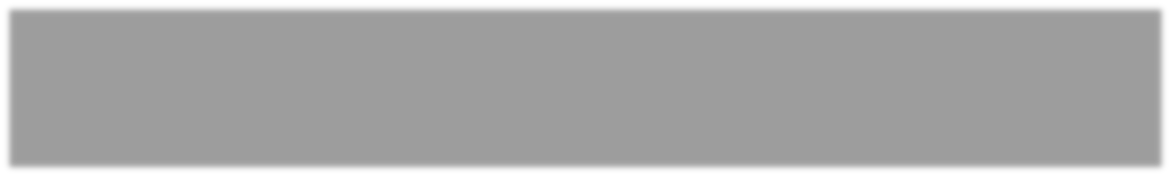
Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento máximo 5 puntos. | 05 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

1. **BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

PILOTO DE AMBULANCIA

RED

-

CH

-

31

1. **EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### d. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Estudios Técnicos | 05 puntos |
| Secundaria Completa | 03 puntos |
| Estudios certificados en Mecánica Automotriz | 07 puntos |
| Eventos, talleres y/o capacitaciones de acuerdo al perfil del puesto, en los últimos 5 años (Máximo 120 horas académicas) | 05 puntos |

#### e. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

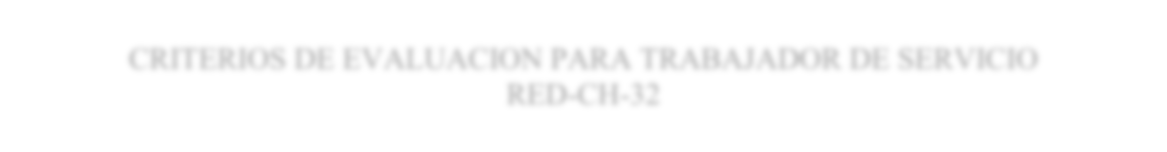
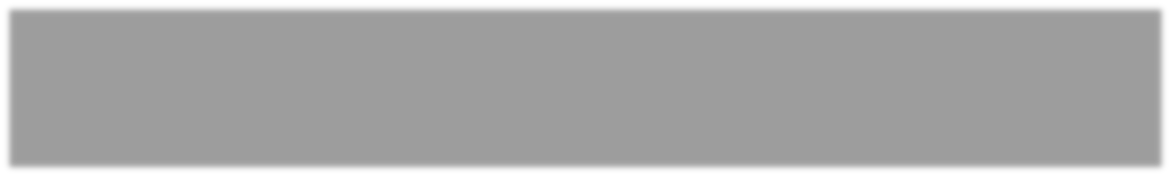
Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| f. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento máximo 5 puntos. | 05 puntos |
| **5. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

**6. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.



CRITERIOS DE EVALUACION PARA

TRABAJADOR DE SERVICIO

RED

-

CH

-

3

2

**1. EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS**

#### a. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL: 20 PUNTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Secundaria Completa | 20 puntos |

#### b. EXPERIENCIA LABORAL: 15 PUNTOS

Experiencia de trabajo 3 puntos por año, máximo 5 años. 15 puntos

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| c. **IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:** | **05 PUNTOS** |
| Resoluciones, cartas, constancias y otros documentos de reconocimiento, 1 punto por cada documento máximo 5 puntos. | 05 puntos |
| **2. ENTREVISTA PERSONAL:** | **60 PUNTOS** |
| a. Presentación personal y puntualidad | 10 puntos |
| b. Conocimiento sobre el Cargo que Postula | 30 puntos |
| c. Capacidad analítica y facilidad de comunicación | 15 puntos |
| d. Conocimiento de Cultura General | 05 puntos |

**3. BONIFICACION:**

**Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** se otorgara una bonificación del 10 % sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2015-SERVIR/PE, siempre que el postulante que le haya indicado y adjuntado al curriculum vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**A las Personas con Discapacidad:** se otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al Curriculum Vitae la copia fedateada de la Resolución emitida por el CONADIS.

### CAPITULO V

#### ANEXO N°01

**CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno (\*) |  |  |  |
| Apellido Materno (\*) |  |  |  |
| Nombres (\*) |  |  |  |
| Domicilio Legal (\*) |  |  |  |
|  | Dist.: (\*) | Prov.: (\*) | Dep.: (\*) |
| Fecha de nacimiento (\*) |  |  |  |
| N° de DNI (\*) |  |  |  |
| N° de RUC (\*) |  |  |  |
| Teléfono Fijo |  |  |  |
| Teléfono Móvil |  |  |  |
| Correo electrónico |  |  |  |
| Número de Cuenta  Corriente |  |  |  |
| Número total de folios (\*) |  |  |  |

Churcampa,…………………..………

..........................................................

Firma y nombre del postulante

#### ANEXO N° 02

##### CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ………………………………………………………….., identificado con DNI Nº ............................, con RUC Nº ………………………, domiciliado en ………………………………….........................................., que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

 Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Churcampa,…………………..………

..........................................................

Firma y nombre del postulante

#### ANEXO N° 03

##### CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ………………………………………………………….…, identificado con DNI Nº .........................,

con RUC Nº ………………….., domiciliado en ........................................................................................, que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

* Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

* Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista

Churcampa,…………………..………

..........................................................

Firma y nombre del postulante

#### ANEXO N° 04

##### CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ………………………………………………………., identificado con DNI Nº ................................,

con RUC Nº ………………………, domiciliado en ...................................................................................., que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

 Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia Nº 020-2006 “Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público”, el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.

Churcampa,…………………..………

..........................................................

Firma y nombre del postulante

**ANEXO N° 05**

##### LEY Nº 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios al Gobierno Regional de Huancavelica, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el Gobierno Regional de Huancavelica presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Relación** | **Apellidos y nombres** | **Oficina donde presta servicios** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Churcampa,…………………..………

.........................................................

Firma y nombre del postulante

#### ANEXO N° 06

##### CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA PRESENTACION

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ………………………………………………………., identificado con DNI Nº ................................,

con RUC Nº …………………, domiciliado en ..............................................................................................., que se presenta como postulante de la Contratación de Personal **CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH,** presento la relación de servicios en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN** | **FECHA** | **DURACION** | **Nº DE FOLIO** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Churcampa,…………………..………

.........................................................

Firma y nombre del postulante

**NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.**

**NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.**

#### ANEXO N° 07

##### CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN CAPACITACIONES

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe ………………………………………………………., identificado con DNI Nº ...........................,

con RUC Nº …………………, domiciliado en ..............................................................................................., que se presenta como postulante de la Contratación de Personal **CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH,** presento la relación de la experiencia en capacitación en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN** | **FECHA** | **DURACION** | **Nº DE FOLIO** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Churcampa,…………………..………

.........................................................

Firma y nombre del postulante

**NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.**

**NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.**

#### ANEXO N° 08

##### DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe …………………………………………………………………………………………., identificado con

DNI Nº ........................................, con RUC Nº ………………………………………..………, domiciliado en

..................................................................................................., que se presenta como postulante de la

**Contratación Administrativa de Servicios**, declaro bajo juramento: **NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS,** ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción en el REDAM.

Churcampa,…………………..…………..

..........................................................

Firma y nombre del postulante

#### ANEXO N° 09

##### DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe …………………………………………………………………………………………., identificado con

DNI Nº ........................................, con RUC Nº ………………………………………..………, domiciliado en

..................................................................................................., que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios**, declaro bajo juramento:

* Que todo el currículo vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentación original.

* En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Churcampa,…………………..…………..

..........................................................

Firma y nombre del postulante

##### CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES, DINERO, INSUMOS Y OTROS

EL QUE SUSCRIBE ……………………………………………………………………………………… JEFE (A) DEL

ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE………………………………………………………………………………,

CERTIFICA QUE EL

TRABAJADOR………………………………………………………………………………………. QUIEN LABORO CON FECHA DE INICIO:…………………………….……………….. FECHA DE TERMINO:…………………………………………….., NO ADEUDA BIENES, DINERO, INSUMO Y OTROS DEL

EE.SS.

.....................................................................

JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD / RED

P.D. EL JEFE DEL EE.SS. FIRMARA SIEMPRE EN CUANDO RATIFIQUE EL COMPROMISO ASUMIDO, CASO CONTRARIO NO FIRMARA.

Churcampa,…………………..…………..

##### DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe …………………………………………………………………………………………., identificado con

DNI Nº ........................................, con RUC Nº ………………………………………..………, domiciliado en

..................................................................................................., que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios**, declaro bajo juramento:

* Que me encuentro actualmente gozando de buena salud física y mental.
* Y me comprometo a refrendar con certificado médico otorgado por un Establecimiento MINSA acreditado en el caso de ocupar una plaza.

Churcampa,…………………..…………..

..........................................................

Firma y nombre del postulante

##### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES DE SANCION O AMONESTACION EN LABORES ANTERIORES

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRCH**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe …………………………………………………………………………………………., identificado con

DNI Nº ........................................, con RUC Nº ………………………………………..………, domiciliado en

..................................................................................................., que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios**, declaro bajo juramento no tener sanción por falta administrativa.

 Que mi persona no cuenta con antecedentes de sanción o amonestación de labores anteriores.

Churcampa,…………………..…………..

..........................................................

Firma y nombre del postulante